

在校生用

2026年度

ミールプラン のご案内

生協食堂は
阪大生の
「食卓」です。

重要

期日までの
手続きを
お願いします。

ミールプランは
阪大生の
「食」を支える
必須ツール！



Point
1

阪大生の
食生活をサポート

Point
2

事前払いでの
経済的な定期券

Point
3

生活スタイルに
あわせてプランが
選べて安心

「ミール始めよう」「ミール続けよう」とお考えの在校学部生・院生・保護者のみなさま

ご家族のみなさままでご相談ください

【 ライフスタイルに合わせて選べる ミールプラン 】

2026年度 ミールプラン ご利用期間

2026年4月10日(金) ~ 2027年2月8日(月)

[授業期間166日、夏季休暇(8月17日~9月30日)30日、土曜41日]

※日祝、その他生協店舗休業期間はご利用できません。

※大学の長期休暇中などは営業時間が変更になりますので、ホームページから各店舗の営業時間一覧などをご覧ください。

ご利用履歴は大学生協アプリにてご確認いただけます。

| 大阪大学生協おすすめ! | | |
|--|--|--|
| <h3>フルサポート プラン</h3> <p>学内滞在 時間の 長い方</p> <p>1日3食 しっかり 食べたい方</p>  <p>平日利用金額 1,800円</p> <p>土曜・夏季休暇利用金額 750円</p> <p>お支払い額 277,000円</p> <p>期間最大利用で 352,050円のところ</p> | <h3>スタンダード プラン</h3> <p>1日2食 しっかり 食べたい方</p>  <p>平日利用金額 1,400円</p> <p>土曜・夏季休暇利用金額 750円</p> <p>お支払い額 233,000円</p> <p>期間最大利用で 285,650円のところ</p> | <h3>ライト プラン</h3> <p>遠方の自宅生 一人暮らしの 方におすすめ</p>  <p>平日利用金額 750円</p> <p>土曜・夏季休暇利用金額 750円</p> <p>お支払い額 150,000円</p> <p>近距離の自宅生 食事付き物件の 方におすすめ</p> |

表示価格は全て税込価格です

★2026年度の食堂朝食営業は豊中キャンパスのみとなります。

★各地区的営業時間は阪大生協ホームページ (<https://osaka-univ.coop/>) をご確認ください。

※大学生協アプリ（公式）利用規約、ミールプラン（ミール定期マネー）利用細則は、ホームページ (https://www.osaka-univ.coop/join/join_246.html) をご覧ください。

食生活を振り返ろう

大学生協アプリの食堂利用履歴から
食堂の利用頻度や栄養価が確認できます！



【栄養グラフ】

最終利用日と前月1か月平均の
2つの栄養グラフを確認いただけます。

最終利用日 (2024年03月15日)

前月1か月平均 (2024年06月02日～07月02日)

飲食店別

飲食店別

前月1か月平均

飲食店別

【利用頻度】

時間帯別と
1か月間の利用頻度を
確認いただけます。

時間帯別の利用頻度 (03月)

時間帯別利用回数



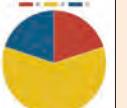
1か月間の利用頻度 (03月)

1か月間の利用



前月1か月平均 (2024年06月02日～07月02日)

飲食店別



期間限定のフェアを開催



メニューが豊富なので
毎日利用しても飽きません！

健康を考えた
週替わりのメニュー



ミールプラン利用者の声

自宅生

ミールプランが結構高額で
購入を迷ったが、先輩方の
意見を聞いて、また、家が
遠いので、毎朝のお弁当が
大変だと考え、購入
を決めた。大学生協
アプリで自分のバラ
ンスがわかるのが密
にすごい。

下宿生

毎日弁当を作って学校に行くのは大変だ
ろうと両親が申し込んでくれました。手
持ちのお金が無くても食事ができるので
助かっています。一人暮らしだと不足し
がちな野菜や魚を食べられるの
も良いところです。
大学生活の不安を解消してくれる
ミールプランは、忙しい大学生活
の助けになってくれています。



お申込みからお支払いの流れ

お申込み期限

2026年3月23日(月)まで

新規

継続

卒業

裏面の申込み方法を
ご確認いただき
お申込みください

※3月23日を過ぎますと、4月10日
のご利用に間に合わない場合があ
ります。

- ① ご利用残高のご案内 &
翌年度の払込取扱票 &
返金依頼書
- ② 2026年度の
ミールプランの
ご案内パンフレット
- ③ 返信用封筒



- ①に記載されている翌年
度プランに必要な金額を
お支払いください。

※3月23日を過ぎますと、4月10日
のご利用に間に合わない場合があ
ります。

3月中旬頃に阪大生協より
ご実家宛てに
左記を発送いたします

- ①の返金依頼書に必要事項
をご記入のうえ、③の返信用封
筒にてご郵送ください。

※5月上旬にご返金させていただきます。
※3月23日を過ぎますと、返金までにお
時間がかかる場合があります。

お問い合わせ先

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-9 大阪大学生活協同組合
TEL:06-6841-3326 E-mail:coop-info@osaka-univ.coop

卒業まで、安心して 食生活を送っていただくために

阪大生協の
ミールプランは
「使わなかった分を」

※年間でのご利用金額が購入金額に満たなかった場合

- 翌年度のミール購入に充てることができます!
- 生協電子マネーや現金で返金できます!

だから
安心

① ミールプラン残高充当制度

※2027年度への継続のお申し込みが必要です。

ミールプランは便利だけど学事や登校状況などの理由で「使い切れなかった」という方に安心していただくために使いきれなかった金額(ミール残高)を翌年度のミール購入に充てる事ができます!



翌年度のプランを購入する時は、プランを変える事も可能。卒業時には、残っている残高は口座振り込みにてお返しします。

【充当の一例】※2026年度「スタンダードプラン」で150,000円分ミールを利用した場合

$$\text{今年度 購入金額 } 233,000\text{円} - \text{ 利用金額 } 150,000\text{円} = \text{ミール残高 } 83,000\text{円}$$

$$\text{ミール残高 } 83,000\text{円} - \text{ 手数料 } 2,200\text{円} = \text{充当金額 } 80,800\text{円}$$

●翌年度「スタンダードプラン」を利用する場合

※プランは毎年選ぶことができます。

$$\text{翌年度 提供金額 } 233,000\text{円} - \text{ 充当金額 } 80,800\text{円} = \text{翌年の実質支払い金額 } 152,200\text{円} \text{ で「スタンダードプラン」を購入できます。}$$

② ミール残高返金について

卒業時や継続しない場合も返金いたします。ミールプランを年度末に更新しない方も、使い切れなかった残高を生協電子マネーに返金、もしくは口座振り込みのいずれかの方法でお返しします(それぞれ手数料がかかります)。生協電子マネーは、阪大生協の店舗で、食品・本・文具などに利用することができます。

[手数料]

| | ミールプラン 継続 注① | 生協電子 マネーに返金 注② | 口座返金 注③ | 卒業時 口座返金 注④ |
|-----|--------------------|----------------------|------------|-------------------|
| 手数料 | 2,200円 | 3,300円 | 4,400円 | 1,100円 |
| 清算月 | 3月 | 5月 | 5月 | 5月 |

【返金の一例】※生協電子マネーに返金の場合

$$\text{今年度 購入金額 } 233,000\text{円} - \text{ 利用金額 } 150,000\text{円} = \text{ミール残高 } 83,000\text{円}$$

$$\text{ミール残高 } 83,000\text{円} - \text{ 手数料 } 3,300\text{円} = \text{生協電子マネーへ返金金額 } 79,700\text{円}$$

注意事項

- 詳細は規約をご参照ください。
- ミール残高が手数料よりも少ない場合充当制度や返金は適用できません。
- 返金方法のご指定がない方については、2027年6月30日(予定)に「生協電子マネー」でご返金いたしますのでご了承ください。

注①:ミールプランを翌年度もお申し込みの場合の手数料
注②:ミールプランを翌年度継続せず、生協電子マネーに、ミール残高をチャージする場合の手数料
注③:ミールプランを翌年度継続せず、口座返金する場合の手数料
注④:ご卒業時に口座返金する場合の手数料

新規お申込みの方 申込み方法

生協組合員の方が対象となります。

①

はさみ込みの「ミールプラン払込取扱票」に必要事項をご記入ください。

②

最寄りの郵便局で払込みください
(10万円を超えるお支払いは記入者本人の確認書類をゆうちょ銀行で提示する必要があります)。

③

領収証は保管してください。

④

「ご利用開始日」からご使用いただけます。
レジ精算の際、大学生協アプリをご提示ください(1日上限金額を超えた場合、電子マネー、または、現金にてご精算いただけます)。

「払込取扱票」の記入例

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------|---------------|------|---------------|------|---------------|-------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--------|----|--------|---|---|------------|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|-----|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|----|----------|----|----------|----|----------|----|----------|----|----------|----|----------|----|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|------------------------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|------|-------|---|------------|------------|------------|------------|------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|---|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|---|
| 1 ミールプランを利用される方の氏名・住所をご記入ください。 | 2 生協ICカードまたは大学生協アプリに記載の組合員番号をご記入ください。 | 3 該当箇所に○をつけてください。 | 4 ご依頼人様の氏名・住所をご記入ください。組合員ご本人様、保護者様どちらでも大丈夫ですが、10万円を超えるお支払いの場合にゆうちょ銀行で提示が必要になる本人確認書類と同じである必要があります。 | 5 選択したプランに○をつけてください。 | 6 「5」で選択した料金プランの金額を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td colspan="6">払込取扱票</td></tr><tr><td>00 大阪</td><td>口座番号</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr><tr><td>009604</td><td>137393</td><td>金額</td><td>227000</td><td>御</td><td>考</td></tr><tr><td colspan="6">大阪大学生活協同組合</td></tr><tr><td colspan="6">工学 2年生</td></tr><tr><td>支店名</td><td>組合員番号</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td><td>会員登録</td></tr><tr><td>阪大</td><td>5600043</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td><td>阪大</td></tr><tr><td>阪大</td><td>豊中市待兼山町1番9号</td><td>阪大</td><td>豊中市待兼山町1番9号</td><td>阪大</td><td>豊中市待兼山町1番9号</td><td>阪大</td><td>豊中市待兼山町1番9号</td><td>阪大</td><td>豊中市待兼山町1番9号</td><td>阪大</td><td>豊中市待兼山町1番9号</td><td>阪大</td></tr><tr><td>阪大</td><td>090-xxxx-xxxx</td><td>阪大</td><td>090-xxxx-xxxx</td><td>阪大</td><td>090-xxxx-xxxx</td><td>阪大</td><td>090-xxxx-xxxx</td><td>阪大</td><td>090-xxxx-xxxx</td><td>阪大</td><td>090-xxxx-xxxx</td><td>阪大</td></tr><tr><td>阪大</td><td>56000000</td><td>阪大</td><td>56000000</td><td>阪大</td><td>56000000</td><td>阪大</td><td>56000000</td><td>阪大</td><td>56000000</td><td>阪大</td><td>56000000</td><td>阪大</td></tr><tr><td>裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。</td><td>お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。</td><td>お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。</td><td>お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。</td><td>お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。</td><td>お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。</td></tr><tr><td>4 ご依頼人様の氏名・住所をご記入ください。組合員ご本人様、保護者様どちらでも大丈夫ですが、10万円を超えるお支払いの場合にゆうちょ銀行で提示が必要になる本人確認書類と同じである必要があります。</td><td>5 選択したプランに○をつけてください。</td><td>6 「5」で選択した料金プランの金額を記入してください。</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="6">振替払込請求書兼受領証</td></tr><tr><td>009604</td><td>137393</td><td>227000</td><td>阪大進様</td><td>阪大育子様</td><td>印</td></tr><tr><td>大阪大学生活協同組合</td><td>大阪大学生活協同組合</td><td>大阪大学生活協同組合</td><td>大阪大学生活協同組合</td><td>大阪大学生活協同組合</td><td>印</td></tr><tr><td>組合員番号</td><td>組合員番号</td><td>組合員番号</td><td>組合員番号</td><td>組合員番号</td><td>印</td></tr><tr><td>料金</td><td>料金</td><td>料金</td><td>料金</td><td>料金</td><td>印</td></tr><tr><td>備考</td><td>備考</td><td>備考</td><td>備考</td><td>備考</td><td>印</td></tr></table> | | | | | | 払込取扱票 | | | | | | 00 大阪 | 口座番号 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 009604 | 137393 | 金額 | 227000 | 御 | 考 | 大阪大学生活協同組合 | | | | | | 工学 2年生 | | | | | | 支店名 | 組合員番号 | 会員登録 | 阪大 | 5600043 | 阪大 | 豊中市待兼山町1番9号 | 阪大 | 阪大 | 090-xxxx-xxxx | 阪大 | 阪大 | 56000000 | 阪大 | 裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | 4 ご依頼人様の氏名・住所をご記入ください。組合員ご本人様、保護者様どちらでも大丈夫ですが、10万円を超えるお支払いの場合にゆうちょ銀行で提示が必要になる本人確認書類と同じである必要があります。 | 5 選択したプランに○をつけてください。 | 6 「5」で選択した料金プランの金額を記入してください。 | | | | 振替払込請求書兼受領証 | | | | | | 009604 | 137393 | 227000 | 阪大進様 | 阪大育子様 | 印 | 大阪大学生活協同組合 | 大阪大学生活協同組合 | 大阪大学生活協同組合 | 大阪大学生活協同組合 | 大阪大学生活協同組合 | 印 | 組合員番号 | 組合員番号 | 組合員番号 | 組合員番号 | 組合員番号 | 印 | 料金 | 料金 | 料金 | 料金 | 料金 | 印 | 備考 | 備考 | 備考 | 備考 | 備考 | 印 |
| 払込取扱票 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00 大阪 | 口座番号 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 009604 | 137393 | 金額 | 227000 | 御 | 考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大阪大学生活協同組合 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工学 2年生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支店名 | 組合員番号 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | 会員登録 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 阪大 | 5600043 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | 阪大 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 阪大 | 豊中市待兼山町1番9号 | 阪大 | 豊中市待兼山町1番9号 | 阪大 | 豊中市待兼山町1番9号 | 阪大 | 豊中市待兼山町1番9号 | 阪大 | 豊中市待兼山町1番9号 | 阪大 | 豊中市待兼山町1番9号 | 阪大 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 阪大 | 090-xxxx-xxxx | 阪大 | 090-xxxx-xxxx | 阪大 | 090-xxxx-xxxx | 阪大 | 090-xxxx-xxxx | 阪大 | 090-xxxx-xxxx | 阪大 | 090-xxxx-xxxx | 阪大 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 阪大 | 56000000 | 阪大 | 56000000 | 阪大 | 56000000 | 阪大 | 56000000 | 阪大 | 56000000 | 阪大 | 56000000 | 阪大 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | お読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号大第43468号) これより下部には何も記入しないでください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 ご依頼人様の氏名・住所をご記入ください。組合員ご本人様、保護者様どちらでも大丈夫ですが、10万円を超えるお支払いの場合にゆうちょ銀行で提示が必要になる本人確認書類と同じである必要があります。 | 5 選択したプランに○をつけてください。 | 6 「5」で選択した料金プランの金額を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 振替払込請求書兼受領証 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 009604 | 137393 | 227000 | 阪大進様 | 阪大育子様 | 印 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大阪大学生活協同組合 | 大阪大学生活協同組合 | 大阪大学生活協同組合 | 大阪大学生活協同組合 | 大阪大学生活協同組合 | 印 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 組合員番号 | 組合員番号 | 組合員番号 | 組合員番号 | 組合員番号 | 印 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 料金 | 料金 | 料金 | 料金 | 料金 | 印 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 備考 | 備考 | 備考 | 備考 | 印 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

重要

- 7 ミールプランの申込みをされる方は、注)大阪大学生協のホームページに記載されている「大学生協アプリ(公式)利用規約」および「ミールプラン(ミール定期マネー)利用細則」をご確認いただき「ミールプラン申込書」の「申込みチェック欄」に「✓」を入れてください。

※チェックが入っていない状態で払込用紙が到着しますと、手続きが遅れることになり、ミールプランの開始日に間に合わない可能性がありますので、ご注意ください。



注) 大阪大学生活協同組合 大学生協アプリ(公式)利用規約、
ミールプラン(ミール定期マネー)利用細則

https://www.osaka-univ.coop/join/join_246.html



お問い合わせ先

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-9 大阪大学生活協同組合
TEL:06-6841-3326 E-mail:coop-info@osaka-univ.coop