

大阪大学生協 学会配信支援パック

プラン・仕様一覧表

プラン概要

各プラン詳細をご確認いただき、必要な業務内容に近いパックをベースとして打合せを行い、最終見積をご提示致します。

1	学会配信基本プラン ～ハイブリッド (税込/250,000円～)	<ul style="list-style-type: none"> ・ハイブリッド学会を想定したプランとなります。 ・オンライン参加者:上限500名 (リアル参加者の人数制限は御座いません) ・実配信 :3時間程度を想定。 ・基本プラン内にカメラ・マイク等最低限の機材も含まれている上、作業スタッフも含まれておりますので、カメラ操作 Zoom等の操作等、一任できるパッケージです。 	詳細は次ページで ご確認いただけます
2	学会配信支援プラン ～フルオンライン (税込/235,100円～)	<ul style="list-style-type: none"> ・フルオンラインで会場を使い、発表の様子をZoom配信するパッケージです。 ・オンライン参加者:上限500名 ・実配信 :3時間程度を想定。 ・作業スタッフも配置致しますので、カメラ操作・Zoom等の操作等、心配する必要は御座いません。 	
3	配信機材レンタルプラン (税込/57,180円～)	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者10名規模で全体を撮影・送りたい時や中規模会場での様子を撮影・送りたい時に使用できます。 ・カメラの位置次第で全体を映したり、檀上のみ映す等、自由にご利用いただけます。 ・作業スタッフは含まれず、機材のみ貸出となります。 ・1週間レンタルとなりますので、余裕をもってリハーサルをするのをオススメ致します。 	

プランにないものは、以下の内容で承ります

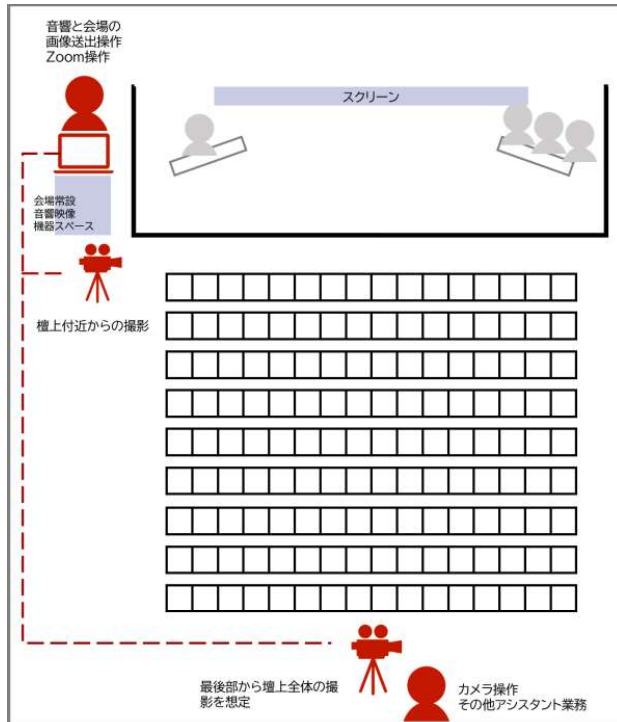
1	追加機器	<ul style="list-style-type: none"> ・打ち合わせを行い、必要なスペックに合った機材をご提案させていただきます。 ・お客様ご自身で必要な備品・情報機器が御座いましたら事前にご相談下さい。
2	インターネット環境	<ul style="list-style-type: none"> ・大容量モバイルルーター :2,580円/日～(送料込)
3	アーカイブ編集	<p>①部分切り取りのみ :1分あたり/2,000円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納品データが30分のデータの場合 :60,000円 ・カット部分を0:00:00～0:00:00までと指定して下さい。 <p>②テロップ付部分切り取り :1分あたり/2,480円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納品データが30分のデータの場合 :74,400円 ・テロップ情報と挿入箇所の指示をお願い致します。 ・カット部分を0:00:00～0:00:00までと指定して下さい。 ・発言者の声を字幕化する事は出来ませんが、聞き取りづらい箇所は字幕化出来ません。 <p>③サムネイル作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご依頼の際、画像素材・イメージ(手書等で問題御座いません)の提供をお願い致します。
4	個別利用PC貸出	<ul style="list-style-type: none"> ・発表者向け :A4 ノートパソコン+office+Zoom 15,330円～(3日間) ・参加者向け :A4 ノートパソコン+Zoom 6,340円～(3日間) ・資料共有向け :A4 ノートパソコン+office 13,750円～(3日間) ・別途台数に応じた送料が発生致します。 (～2台:5,650円、3～4台:6,270円、5～6台:11,910円)
5	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・詳細をお聞きし、対応可否をご案内致しますので、何なりとご相談下さい。

仕様

①学会配信基本プラン(ハイブリッド)

1 対応人数	・オンライン参加者500名まで ・リアル参加者数十名~数百名程度
2 作業時間	①搬入・設営:2時間 ②実配信:3時間 ③撤去:1時間 計6時間想定 ・土日祝日は別途休日費用が発生致します。 ・搬入時間 :9:00前になる場合、別途早朝料金が発生致します。 ・撤去時間 :18:00過ぎる場合は別途夜間料金が発生致します。
3 機材	・カメラ(固定):最大2台 ・配信用PC(弊社スタッフ作業用):最大2台 ・原則会場の音響投影設備を使用致しますが、設備が無い等、現地調査した上で設備が不十分と判断した場合は、マイク最大4本(有線×2、無線×2)、スピーカー最大1台(100名程度であれば十分音が伝わるもの)無償貸与させて頂きます。 ・それ以外の備品は、別途お見積りさせて頂きます。
4 支援スタッフ業務内容	①学会1ヶ月前~前日 ・Zoomウェビナー内での登録フォーム作成と運用 ・Zoomウェビナーはアカウント貸与はせず、URL発行をさせて頂きます。 ・登録フォーム状況及び情報は週次でご共有致します。 ・休憩時は、「休憩時間中」のZoom表示スライド作成(簡易的なもの) ②学会当日 ・カメラ操作 ・引き~寄りの操作(固定カメラを想定していますので常時操作は行いません。) ・会場スクリーンへの資料やZoom上で発言されている方の投影 ・実配信中におけるZoom代理操作(発言者へのスポットライト等) ・Zoomへの映像送出操作代行 ・上記業務を最大2名体制で実施
5 インターネット環境	・ご利用者様側でご準備 ・通信環境が必要な場合は別途費用が発生致します。
6 アーカイブ	・あり ・配信データそのままのお渡しとなります。その為、回線による乱れ・低画質データとなる場合がございます。 ・編集(一部切り取り・テロップ等)は別途費用が発生致します。
7 Zoomアカウント	・ZoomウェビナーURLの発行 ・学会1ヶ月前の登録フォーム利用&開催月の2ヶ月利用を想定 ・ご自身でご準備されたアカウント・URLをご利用になる場合は登録フォームの作成・運用及び当日の操作代行は出来かねる場合がございます。
8 交通費・その他	・東京都内:交通費無料 ・東京都以外での業務となる場合や前泊等が必要な場合は別途交通費及び宿泊費等必要経費として実費請求させて頂きます。
9 事前打ち合わせ	・オンラインにて対応
10 別日リハーサル	・対応可能 ・東京都以外でのリハーサルは、別途交通費他の経費をご請求させて頂きます。

イメージ

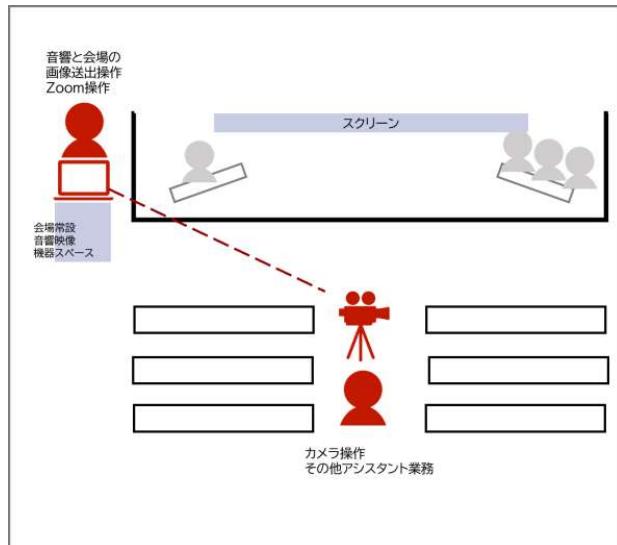


・本プランは、想定される業務内容に基づいて作成しています。
・機材の追加や画面構成により、追加費用が発生する場合がございます。
・基本プランに含まれていないものは、別紙記載のオプションにて対応致します。

②学会配信支援プラン(フルオンライン)

1 対応人数	・オンライン参加者:500名
2 作業時間	①搬入・設営:2時間 ②実配信:3時間 ③撤去:1時間 計6時間想定 ・土日祝日 :別途休日費用が発生致します。 ・搬入時間 :9:00前になる場合、別途早朝料金が発生致します。 ・撤去時間 :18:00過ぎる場合、別途夜間料金が発生致します。
3 機材	・カメラ(固定) :最大1台 ・配信用PC(弊社スタッフ作業用) :最大2台 ・原則会場の音響投影設備を使用致しますが、設備が無い等、現地調査した上で設備が不十分と判断した場合、必要備品を別途お見積りさせて頂きます。
4 支援スタッフ業務内容	①学会1ヶ月前~前日 ・Zoomウェビナー内での登録フォーム作成と運用 ・Zoomウェビナーはアカウント貸与はせずURL発行をさせていただきます。 ・登録フォーム状況及び情報は週次でご共有致します。 ・休憩時は、「休憩時間中」のZoom表示スライド作成(簡易的なもの) ②学会当日 ・カメラ操作 ・引き~寄りの操作(固定カメラを想定していますので常時操作は行いません。) ・実配信中におけるZoom代理操作(発言者へのスポットライト等) ・Zoomへの映像送出操作代行 ・上記業務を最大2名体制で実施
5 インターネット環境	・ご利用者様側でご準備 ・通信環境が必要な場合は別途費用が発生致します。
6 アーカイブ	・あり ・配信データそのままのお渡しとなります。その為、回線による乱れ・低画質データとなる場合がございます。 ・編集(一部切り取り・テロップ等)は別途費用が発生致します。
7 Zoomアカウント	・ZoomウェビナーURLの発行 ・学会1ヶ月前の登録フォーム利用&開催月の2ヶ月利用を想定 ・ご自身でご準備されたアカウント・URLをご利用になる場合は登録フォームの作成・運用及び当日の操作代行は出来かねる場合がございます。
8 交通費・その他	・東京都内:交通費無料 ・東京都以外での業務となる場合や前泊等が必要な場合は別途交通費及び宿泊費等必要経費として実費請求させて頂きます。
9 事前打ち合わせ	・オンラインにて対応
10 別日リハーサル	・対応可能 ・東京都以外でのリハーサルは別途交通費他の経費をご請求させて頂きます。

イメージ



・本プランは想定される業務内容に基づいて作成しています。
・機材の追加や画面構成により、追加費用が発生する場合がございます。
・基本プランに含まれていないものは、別紙記載のオプションにて対応致します。

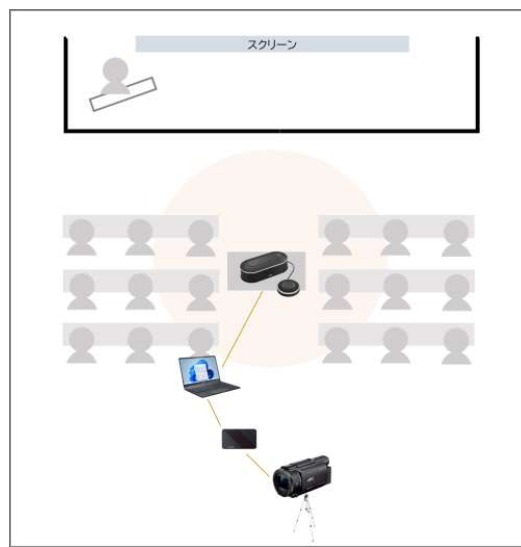
③配信機材レンタルプラン

1	対応人数	・10名程度
2	貸出期間	・商品到着日を1日目とした7日間
3	機材	①カメラ:1台 ②三脚:1台 ③キャプチャーボード:1台 ④配信作業用PC:1台 ⑤スピーカーフォン(YAMAHA YVC-1000):1台
4	支援スタッフ 業務内容	・宅配にてお届けの為、当日の支援は御座いません。 ・機器操作に関するサポート : 平日10:00~17:00(メール・お電話)
5	インターネット環境	・ご利用者様側でご準備 ・通信環境が必要な場合は別途費用が発生致します。
6	その他	・東京都以外への配送の場合 : 別途送料が発生致します。

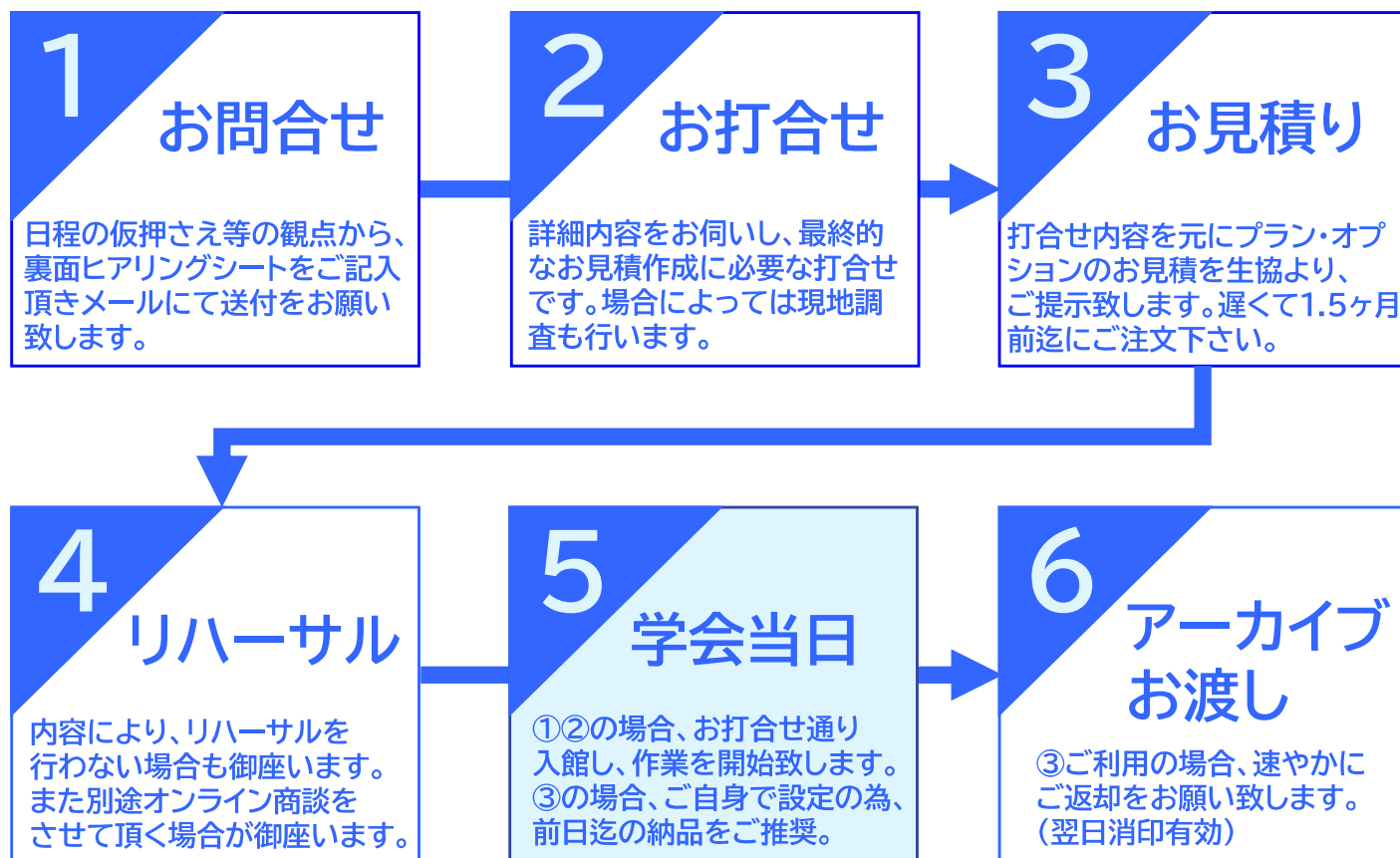
イメージ1) 全員着席状態で正面からの撮影



イメージ2) 背面からの撮影で会場全体を撮影



ご利用までの流れ



ヒアリングシート

ヒアリングシートをご記入の上、rental_order@tremeal.com(**トレミール 映像配信サービス窓口**)までお送り下さい。後日トレミールより、詳細の確認や今後の流れについてご説明させていただきます。お見積りは、大学生協よりご案内をさせていただきます。

ご担当者様情報

所属キャンパス		担当者名	
TEL		メールアドレス	

催事名称			
会場			
(1日目)日時	年	月	日
開演時間		終演時間	
(2日目)日時	年	月	日
開演時間		終演時間	

機材の持ち込み	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> 一部のみ
来場者	<input type="checkbox"/> オンラインのみ	<input type="checkbox"/> ハイブリッド※	<input type="checkbox"/> リアルのみ

※ハイブリッドとは会場・オンラインの両方に視聴者を入れて実施する形式です

双方向の有無 ※	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり
----------	-----------------------------	-----------------------------

※オンラインより発表・登壇を行うケースがある場合、「あり」をご選択ください

参加人数(会場)※	名	参加人数(オンライン)※	名
-----------	---	--------------	---

※参加人数は現時点でのおおよその数字で問題ございません。

Q&A	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
-----	-----------------------------	-----------------------------

使用するアカウント (ホスト)	<input type="checkbox"/> 持ち込み	←アカウントをお持ちでしたらチェックを入れて下さい	
	<input type="checkbox"/> Zoomミーティング	<input type="checkbox"/> Zoomウェビナー	<input type="checkbox"/> Teams
	<input type="checkbox"/> Webex	<input type="checkbox"/> YouTube Live	
	<input type="checkbox"/> その他()		

現時点での 進行スケジュール またはイメージ	
------------------------------	--

備考 (その他ご希望)	
----------------	--

事前打合せ候補①	年	月	日
	希望時間帯		
事前打合せ候補②	年	月	日
	希望時間帯		
事前打合せ候補③	年	月	日
	希望時間帯		