

加入手続きの流れ

まずは阪大生協ホームページの申込みフォームへアクセスしてください。

大阪大学生協
加入Webシステム

<https://join.univcoop.or.jp/z-web/kanyu/osaka-u>

⚠ 生協加入Webシステムは、2025年2月より
申込み受付開始です。

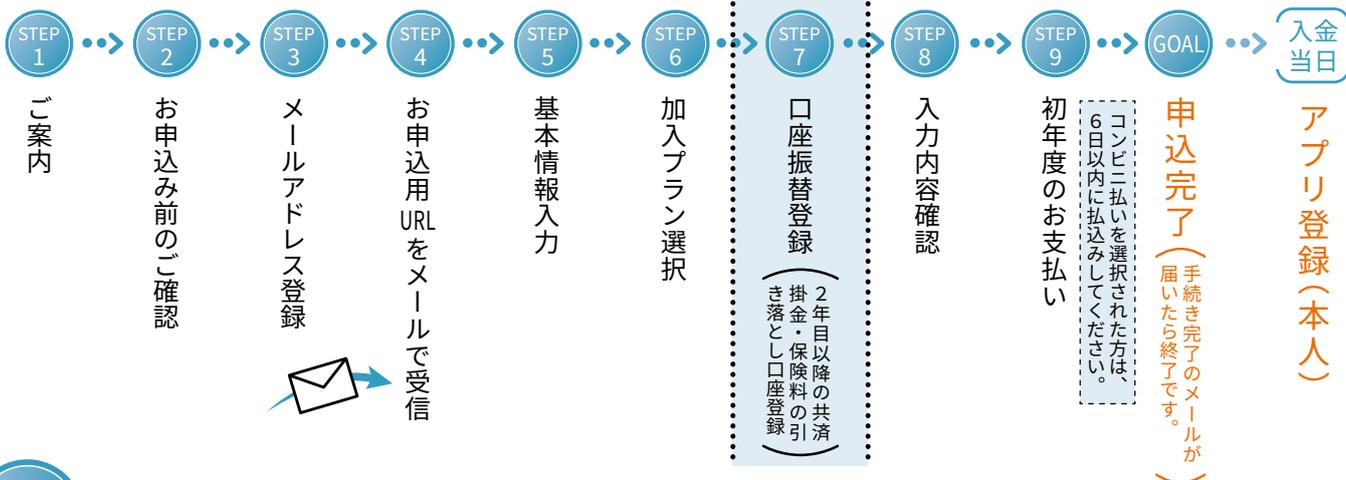


「大阪大学生協
受験生・新入生
用サイト」からも
アクセスできます。



<https://www.osaka-univ.coop/welcome/>

■ 加入Webサイトでのお手続きフロー



STEP 0

手続き前の準備 ～手続きを始める前に必ずお読みください～

① メールアドレス設定準備

入学するご本人と扶養者のメールアドレスをご準備ください。
※ご本人のメールアドレスは、入学後も使用するメールアドレスをご登録ください。

- メールアドレス登録をしてから**1時間以内**に手続きを開始する必要があります。📧 **1時間以内!**
- メールアドレス登録には「@univcoop.or.jp」からのメール受信が必要になります。

迷惑メール設定・フィルタ設定等で上記メールアドレスからのメール受信ができるようにしてください。

設定の仕方は右記サイトからご確認いただけます。



docomo



au



softbank

- 手続き完了には30分程度のお時間がかかります。時間に余裕をもって手続きをしてください。また手続き中に中断すると再開することができなくなります。

② 口座振替登録準備

学生総合共済、学生賠償責任保険、就学費用保障保険の2年目以降の掛金・保険料の引き落とし口座の登録は、各金融機関のシステムご利用可能時間が決まっています。またご本人確認に必要な項目が異なります。必ずご確認の上、手続きを開始してください。

金融機関ごとに手続きに必要な項目が異なります。ご用意してお手続きを開始してください。

2年目以降の口座振替で、
ご利用可能な金融機関

《こちらからご確認ください
https://kyosai.univcoop.or.jp/start/pdf/pdf_banklist.pdf》

※一部の信用組合、農業協同組合等、ご利用いただけない金融機関があります。



スムーズなお手続きのためのチェックリスト

- 入学するご本人と扶養者のメールアドレスをご準備いただけましたか？
- 加入プランはお決まりですか？
- 口座振替登録に必要な項目をご確認いただけましたか？
- 口座振替に使用する口座の金融機関はご利用可能な時間かご確認いただけましたか？
- 初年度のお支払い方法は決まりましたか？（クレジット精算の方はクレジットカードをお手元にご用意ください。）
- 地域生協に加入されている場合、生協名をお手元にご用意ください。

ご準備が
整いましたら
次のページへ ➡

加入手続きの流れ —さあ、始めましょう—

まずは大阪大学生協ホームページの申込フォームへアクセスしてください。

STEP
1

ご案内

加入Webシステムご利用上のご注意等を確認いただけます。

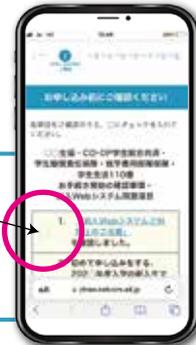


STEP
2

お申し込み前のご確認

各項目をご確認いただき、にチェックを入れてください。

メールアドレス登録へ



STEP
3

メールアドレス登録

このメールアドレスへお申込用URLをお送りします。
手続きをなさる方のメールアドレスを入力してください。

(ご扶養者様のメールアドレスでも構いません。)



STEP
4

お申し込み用URLをメールで受信

届いたメールのURLをクリックします。

メール受信後、1時間以内にアクセスしてください。



STEP
5

基本情報入力

加入者情報、扶養者様情報を入力します。

※扶養者住所について

扶養者様住所欄に入力された住所を共済・保険関係書類の指定送先として承ります。

日本国内で、書類を確実に受け取れる住所をご入力ください。

ご扶養者様が海外赴任・単身赴任等の場合も、扶養者様の留守宅等の日本国内住所をご入力ください。



➡ 次のページへ続く

STEP 6

加入プラン選択

「安心プラン」「基本プラン」等
ご希望のプランをご選択ください。

※「安心プラン」「基本プラン」以外をご希望の方は、
「個別設定プラン」で選択可能です。
P18 をご参照ください。



CO・OP学生総合共済にお申込みの方は、CO・OP学生総合共済 新社会人コースへの事前申込ができます。事前申し込めば卒業後も切れ目のない保障が30歳まで続きます。

※CO・OP学生総合共済 新社会人コースは、CO・OP学生総合共済にご加入の方が卒業時に継続できる専用コースです。

※新社会人コースは、CO・OP学生総合共済(G1200コース)と同じ掛金(月払)で、入院やケガ通院も同等の保障なので事前申込がおすすめです。(事前申し込んでも卒業時までCO・OP学生総合共済 新社会人コースの掛金は発生しません)

※詳しくは、募集パンフレット9ページの「CO・OP学生総合共済 新社会人コース」のご案内をご覧ください。

2年目以降の共済掛金・保険料の口座振替登録

※学生総合共済、学生賠償責任保険、就学費用保障保険お申し込みの方は、初年度のお支払いの前に、2年目以降の掛金・保険料の引き落とし口座の登録を行うことになります。

STEP 7

画面の指示に従い登録をしてください。



口座番号等の情報を入力してください。



ここから先は、各金融機関の
サイトへ移動します。

各サイトの指示に従い手続きを進めてください。

大学生協では入力された暗証番号・口座残高を取得することはありません。

口座登録が終わると「申し込みフォーム」に戻ります。

エラーの場合

STEP 8

入力内容確認

内容を変更する箇所があれば「修正」をクリックします。

問題がなければ「初回決済方法選択へ」をクリックします。



金融機関でエラーになった場合は、いずれかを選択してください。

- 再度口座情報を確認してやり直す
- 郵送で手続きする



STEP
9

初年度のお支払い

生協出資金、1年目の共済掛金、保険料等の支払い方法を「クレジットカード精算」または「コンビニ払い」から選択します。



クレジットカード精算の場合



注意! 間違えると先に進めません!

- ・生年月日はカード名義人の生年月日を入力してください。
- ・有効期限はカード記載の期限を入力してください。
- ・セキュリティコードはカードに記載されているものと一致しているかご確認ください。

コンビニ払いの場合



ご希望のコンビニを選択し、指示にしたがって進めてください。

(コンビニ各社によって、支払いの手順が異なります。)

送信日より6日以内にお支払いください。

※支払期限を過ぎてしまった場合、お手数ですがSTEP1からやり直してください。前回と同じメールアドレスでご登録いただけます。

エラーになった場合

同じメールアドレスで登録する場合 ⇒ 明朝6時以降に再度お申し込みください。

すぐにお申し込みをする場合 ⇒ 異なるメールアドレスを使用し、お申し込みください。

GOAL

申し込み完了



「大阪大学生協Web手続き完了のお知らせ」のメールが届いたらお手続き完了です。

メール本文中に「加入受付確認証」を表示するためのWebサイトのURLが記載されます。

照合番号は追加加入の際に必要です。お手元にお控えください。→

注 ※コンビニ払いの場合、「大阪大学生協お支払い方法のお知らせ」というメールがまず届きます。コンビニでの払込確認後、あらためて「大阪大学生協Web手続き完了のお知らせ」のメールが届きます。

「お支払い方法のお知らせ」の段階では、まだお手続きは完了していません。必ずコンビニで払い込みください!



加入受付確認証

「共済証書」「保険加入者証」の送付について

「共済証書」「保険加入者証」は、お申し込み内容に不備がなければ、おおむね2週間前後で扶養者様住所欄にご入力住所へお送りします。

「一人暮らし特約あり」をお申し込みの方で、アパートの契約等で加入証明が必要な方は「加入確認書」を発行し、お送りすることができます。右記までお電話ください。

コープ共済センター 0120-16-9431

「学生生活110番」の会員証は4月以降順次、扶養者様住所へお送りします。

コンビニまたはクレジット決済後、『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』メールが届いたら、入学するご本人のスマートフォンで大学生協アプリのダウンロードと「pokepay」登録認証までを行ってください。

大学生協アプリ（公式）のご案内

大学生協アプリとは

大学生協アプリ（公式）は大学生協に加入された方、またその扶養者・保護者の方に活用いただくスマートフォンのアプリです。



「大学生協アプリ（公式）」は、
大学生協（対象大学生協限定）に
ご加入いただいた方のみご利用可能です
(中国・四国ブロックにある大学生協ではご利用になれません)

対象大学生協を調べる
(全国の大学生協のご案内)



大学生協アプリ（公式）の機能

- ▶ 大学生協組合員証表示
- ▶ 大学生協電子マネー
- ▶ ミールプラン
- ▶ 大学生協店舗での利用履歴確認
- ▶ 扶養者・保護者さまからお子様への電子マネーの送金

組合員（学生・教職員）の皆さま

電子マネー

- 決済
- チャージ
- 残高・利用確認

電子組合員証表示

ミールプラン

- ✔ ポイント利用
- ✔ 登録情報の変更等
- ✔ 生協ECサイト
- ✔ 食堂利用履歴の確認



扶養者・保護者の皆さま

電子マネー

- チャージ
- 残高・利用確認



保護者チャージ

- コンビニ・クレジット払い



- ✔ 利用履歴（ファミリー）
- ✔ 登録情報の変更等
- ✔ 食堂利用履歴の確認

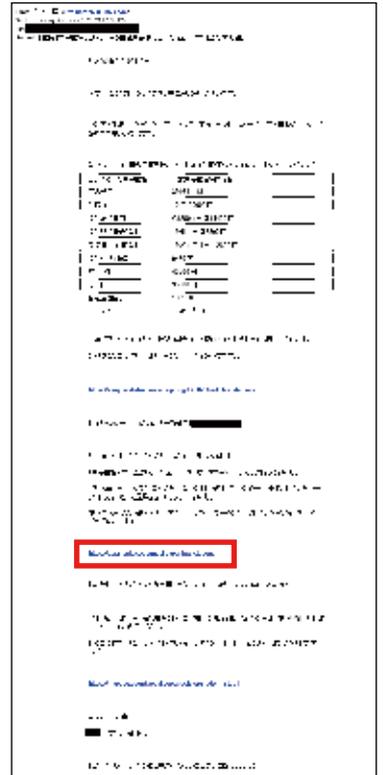
扶養者・保護者の方の登録方法はここから
<https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-guardian/>





「大学生協アプリ（公式）」を利用するための準備

- ✓ 加入手続きをした大学生協から届く『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』（メールタイトル）に記載されている『**組合員番号**』または『**家族組合員番号**』をご用意ください。
- ✓ 「大学生協アプリ（公式）」の推奨環境は以下の通りです。
iPhone：iOS 11.0 以降／Android：Android 9.0 以降
- ✓ 「大学生協アプリ（公式）」のご利用前に利用規約を確認してください。



大学生協アプリ（公式）利用規約



メールアドレスを変更したい方は

- 登録時のメールアドレスを変更したい場合（メールアドレスが受信できる状態）は、**メールアドレス変更フォーム**より、変更してください。
- 登録時のメールアドレスが現在使えない場合は、各生協店舗にてメールアドレス変更の手続きをお願いいたします。
- 大学生協アプリ（公式）利用開始後はメールアドレス変更は生協店舗窓口での申請となります。完了まで数日いただくこともあるため、変更の必要がある場合は**アプリ利用開始前に、メールアドレス変更フォーム**で在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする

2. 大学生協アプリ（公式）のダウンロード

「大学生協アプリ（公式）」は以下のボタンからダ

✉ メールアドレスを変更したい方は…

登録時のメールアドレスを変更したい場合（メールアドレスが受信できる状態）は、メールアドレス変更フォームより変更をしてください。

登録時のメールアドレスが現在使えない場合は、生協にてメールアドレス変更の手続き申請をお願いいたします。

完了まで数日いただくこともあるため、変更の必要がある場合はアプリ利用開始前に、メールアドレス変更フォームにて在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

01 パスワードの設定

① 大学生協アプリ（公式）のサインインに必要なパスワードの設定をします。

準備いただくもの

- ・ 大学生協加入手続き時に登録いただいた**メールアドレス**（現在、受信ができる状態のもの）
- ・ 『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』（メールタイトル）に記載されている『**組合員番号**』

STEP 1

メールアドレスを変更したい方は

- 登録時のメールアドレスを変更したい場合（メールアドレスが受信できる状態）は、**メールアドレス変更フォーム**より、変更してください。
- 登録時のメールアドレスが現在使えない場合は、各生協店舗にてメールアドレス変更の手続きをお願いいたします。
- 大学生協アプリ（公式）利用開始後はメールアドレス変更は生協店舗窓口での申請となります。完了まで数日いただくこともあるため、変更の必要がある場合は**アプリ利用開始前に、メールアドレス変更フォーム**で在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする

STEP 2

キャンセル

UNIV 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

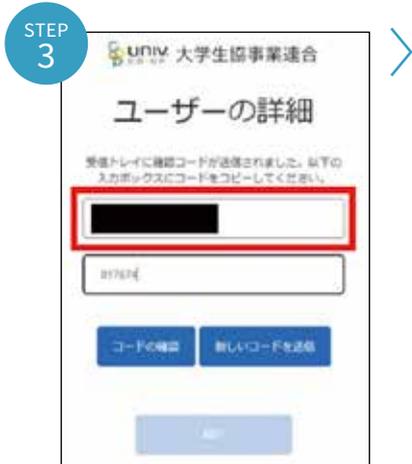
メールアドレス

パスワードを記憶

入力

② 加入時に登録した学生本人のメールアドレスまたはメールアドレス変更フォームにて変更したメールアドレスを入力

➡ 次のページへ続く



③入力されたメールアドレス宛に
送信されたパスコードを入力



④「コードの確認」をタップし、
「続行」をタップ



⑤パスワードを入力し、「続行」をタップ
※英数大文字小文字を混ぜて、8文字以上に
してください。



⑥自動的に大学生協アプリ案内
サイトに戻ります。

02 大学生協アプリ(公式) ダウンロード

大学生協アプリ案内サイト内の
アプリダウンロードリンクから
大学生協アプリ(公式)をダウ
ンロード



03 大学生協アプリ(公式) サインイン



①「サインイン」をタップ



②メールアドレスとパスワードを
入力し「サインイン」をタップ
※ソーシャルアカウントではサインイン
しないでください。



③「コードの送信」または「電話をす
る」をタップ
SMSに送信された確認コードを入力し
「コードの確認」をタップします。



④大学生協電子マネーの登録に
すすむ場合、以下のポップ
アップで「はい」をタップ

04 大学生協電子マネー登録

STEP 1



① 決済機能登録画面が表示され
携帯電話番号またはメールアドレスを入力し「確認コードを送信する」をタップ

STEP 2



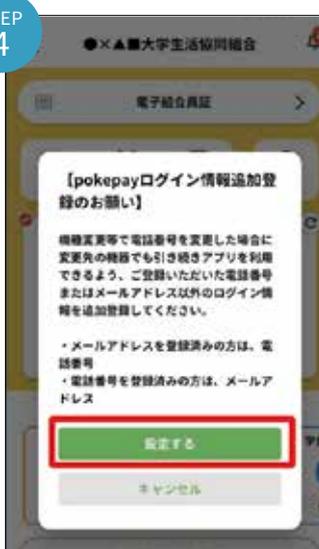
② 送信された確認コードを入力し「ログイン」をタップ

STEP 3



③ 登録手続きが完了し「アクセスを許可する」をタップ

STEP 4



④ 表示される pokipay ログイン情報追加ポップアップで「設定する」をタップ

STEP 5



⑤ 追加・変更したい項目を選択し、画面の案内に従って認証情報を設定します。

※「携帯電話番号」、「認証用メールアドレス」のいずれかを追加したい方を入力してください。(登録済み情報の修正も可能です。)
「Pokipayパスワード設定」は使用しません。

STEP 6



⑥ 設定完了後は「完了」または「決済」ボタンをタップします。
※ボタンをタップすると電子マネー機能が表示されます。

手順完了



※便利機能として、「よく使うマネーを設定」を配置しています。
※バーコード部分を横スライドで、「支払い」「ポイント受取り」「レジチャージ」各画面に切り替わります。

大学生協アプリ(公式)で特に便利で利用頻度の高い機能・設定を動画で紹介しています。

<https://apps.univ.coop/mobileapp/>

